



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 города Ставрополя



ПРИКАЗ

«01» сентября 2024 г.

О назначении отвез за венного лица за администрирование и редакцию официального сайта МБДОУ д/с № 41 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 2 статьи 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция от 08.08.2024г.) «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании письма комитета образования администрации города Ставрополя от 12.10.2015 г. No 10113-01-4608 «О технических рекомендациях по обеспечению безопасности функционирования сайтов» и в целях информирования о деятельности МБДОУ д/с № 41 (далее - учреждение) и взаимодействия с общественностью в 2025-2026 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за администрирование и редакцию официального сайта учреждения (<https://stavsad41.gosuslugi.ru>) заместителя заведующего по УВР Нецадимову В.В.

1. Администратору:

1.1. обеспечить регулярное обновление информации и редакцию официального сайта учреждения и руководствоваться ранее утверждёнными Положением о сайте учреждения и рекомендуемыми требованиями к официальным сайтам ДОУ;

1.2. осуществлять постоянный контроль за размещенной на сайте информацией, за обеспечением наполняемости сайта актуальной информацией, а также за размещением и наполнением подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с методическими материалами о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края;

1.3. организовать работу по обеспечению безопасности функционирования сайта и защиты его от взлома. В организации своей работы

руководствоваться техническими рекомендациями по обеспечению безопасности функционирования сайтов. О нарушениях работы или взлома сайта учреждения незамедлительно сообщать администрации учреждения и МБУ ГИМЦ;

1.4. отслеживать и регистрировать обращения граждан, направленных на официальный сайт Учреждения, ежедневно.

2. Во время отсутствия заместителя заведующего по УВР Нещадиновой В.В. обязанности возложить на воспитателя Евсюкову Е.М.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ д/с № 41



О.В. Малыхина